



ENTE AUTONOMO FIERA DI FOGGIA
Delibera Commissario Straordinario

Seduta del 11/12/2020

Deliberazione n. 47

OGGETTO: Istituzione di una nuova Area Organizzativa Omogenea per la gestione delle Gare Telematiche d'Appalto

L'anno 2020 il giorno 11 del mese di dicembre presso la sede dell'Ente Autonomo Fiere di Foggia – quartiere fieristico – Corso del Mezzogiorno, il Commissario Straordinario dell'Ente avv. Luigi Massimiliano Arena, nominato con D.P.G.R n.541 del 13/09/2019, assistito dal Segretario Generale dell'Ente, Raimondo URSITTI, in relazione all'oggetto, riferisce quanto segue:

- **VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) che all'articolo 50, comma 4, prevede "Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse";
- **VISTO** il DPR 28 dicembre 2000 n.445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) che all'articolo 61, comma 1 prevede "Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea";
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che all'articolo 61, comma 2 prevede che al "servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente."
- **CONSIDERATO** che gli uffici facenti parte di una stessa area organizzativa omogenea devono quindi avere una gestione unica e coordinata dei documenti – anche informatici – e criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione degli stessi;
- **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale – 12 marzo 2014, n. 59;
- **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59;
- **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione

temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 12/01/2015;

- **ESAMINATO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e successive modifiche ed integrazioni;
- **CONSIDERATO** che, in ragione dell'introduzione della gestione della Gare Telematiche d'Appalto in ragione degli obblighi normativi introdotti dal D.Lgs 50/2016, ed al fine di preservare l'integrità delle offerte e della documentazione inerente le gare telematiche, garantendo la minore diffusione delle informazioni riferite ai partecipanti alla procedura è necessario istituire una nuova Area Organizzativa Omogena ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445 ;
- **VISTO** il Regolamento Giuridico ed Economico del Personale di questo Ente approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 24 del 22/06/2020;
- **CONSIDERATO** inoltre che all'interno della struttura organizzativa dell'Ente le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi, inerenti la sovraindicata area organizzativa omogenea, sono riconducibili alle competenze proprie del Settore/Ufficio Servizi Speciali;

Tutto ciò premesso

Il Commissario Straordinario

- **preso atto** delle disposizioni legislative e regolamentari, in narrativa elencate, relative alla documentazione amministrativa, nonché alle regole tecniche per il protocollo informatico;
- **visto** il Regolamento Giuridico ed Economico del Personale di questo Ente approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 24 del 22/06/2020;
- **ritenuto di dover istituire**, una nuova Area Organizzativa Omogena ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445, in ragione dell'introduzione della gestione della Gare Telematiche d'Appalto, a cui ricondurre la tenuta del protocollo informatico;
- **sentito** in merito il Segretario Generale;

delibera

- **di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di individuare** nell'ambito della propria struttura organizzativa, una nuova Area Organizzativa Omogenea per la gestione dei documenti e dei flussi documentali dell'amministrazione ai sensi dell'articolo 50, comma 4 del dpr 28 dicembre 2000, n.445 riferita al Settore/Ufficio Servizi Speciali;
- **di ricondurre** le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi inerenti l'area organizzativa omogenea sovraindicata a quelle proprie dell'ufficio Settore/Ufficio Servizi Speciali;
- **di demandare** al Segretario Generale l'attuazione di quanto deliberato;
- **di dare** al presente atto l'immediata esecutività e pubblicità sul sito istituzionale di questo Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Raimondo Ursitti)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(avv. Luigi Massimiliano Arena)